

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»

ПРИКАЗ

01.09 2023 № 418

**Об организации работы  
по противодействию коррупции в Колледже  
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 "О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы" и в целях реализации работы по противодействию коррупции в Колледже,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж имени Н.И.Путилова» на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)
2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже заместителя директора по безопасности Бубнова Д.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ф.Шорников

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
имени Н.И.Путилова»



Г.Ф.Шорников  
20 23 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледжа имени Н.И.Путилова» на 2023 - 2024 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И.Путилова» (далее Колледж) на 2023 - 2024 год разработан на основании следующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003; ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ);
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г.Страсбурге 27.01.1999; ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»);
- Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 20.10.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 252-43 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Закон Санкт-Петербурга от 06.06.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей



государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337

"О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы";

- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга;

- Распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж имени Н.И.Путилова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

## **2. Цели и задачи**

### **1.1. Цели:**

- реализация антикоррупционной политики в Колледже (профилактика и пресечение коррупционных правонарушений);

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции Колледже;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений,

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Шорников Г.Ф.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж  
имени Н.И.Путилова»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Назначение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	Директор	Сентябрь 2023 г.
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	Директор, заместитель директора по безопасности	сентябрь 2023 г.
1.3.	Утверждение Приказом директора Перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых колледжем	Директор, заместитель директора по безопасности	сентябрь 2023 г.
1.4.	Утверждение приказом директора перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, заместитель директора по безопасности	сентябрь 2023 г.
1.5.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
1.6.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор	Сентябрь 2023 г.
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель директора по безопасности	по запросам уполномоч. организаций
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</b>		



4.1.	Обсуждение организации антикоррупционного образования на Совете руководства	Директор, заместитель директора по безопасности	в течение года
4.2.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - классные часы, лекции, просветительские беседы на тему: «Коррупционное поведение: возможные последствия» - раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках обществознания, основам права, литературы - деловые и ролевые игры - конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности - «Дни правовых знаний» (совместно с представителями правоохранительных органов, прокуратуры) - Уроки финансовой грамотности - Дисциплина ОП.07, ОП.08 «Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание»	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности, мастера п/о, педагог-психолог, преподаватели	в течение года по плану воспитательной работы
4.3.	Проведение и анализ результатов тестирования обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения	Педагог-психолог	Сентябрь - ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.
4.4.	Круглый стол на тему: ««Ваше право, ваша задача: скажем нет коррупции»», приуроченный Всемирному дню борьбы с коррупцией	Педагог-психолог, преподаватели истории и обществознания, мастера п/о	Декабрь 2023 г.
4.5.	Сюжетно-ролевая игра «Суд над коррупцией»	Преподаватель русского языка и литературы	Декабрь 2023 г.
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Колледжа	Директор	По мере поступления обращений
5.2.	Обсуждение вопроса противодействия коррупции на родительских собраниях	Заместитель директора по безопасности, мастера п/о, кл. руководители	сентябрь – октябрь 2023 г., март - апрель 2024 г.
5.3.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных актов публичной отчетности, Государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности с отчетом об их исполнении	Директор	сентябрь 2023 г.

5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Колледжа	Директор	Приемные дни
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Колледжа	Директор	По мере поступления обращений
5.7.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Члены комиссии	по мере поступления обращений
6.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	заместитель директора по безопасности	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	заместитель директора по безопасности	В течение года
6.4.	Ознакомление педагогического коллектива с материалами и рекомендациями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	заместитель директора по безопасности	По мере поступления материалов
7.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УПР	в течение года



7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор заместитель директора по безопасности	В течение года

**Заместитель директора по безопасности**



**Д.А.Бубнов**